

Bogotá, D.C.

652

Señores

**FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL  
DEPORTIVO, COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O  
AMBIENTAL – FUNDESCO  
MAURICIO ALFONSO DUQUE LENIS**

Representante legal

[licitaciones@fundescocolombia.com](mailto:licitaciones@fundescocolombia.com)

**Datos Notificación**

Nombres/ Apellidos:

No Identificación:

Fecha y Hora:

**Nota:** Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

**ASUNTO:** Solicitud Certificado Contrato **No. CPS-145-2018**

**REFERENCIA:** Radicado No. **20264210584262** del 23 de febrero de 2026.

Cordial saludo

De acuerdo al radicado de la referencia mediante el cual solicita certificación contractual, la misma se expide especificando tiempo, objeto, valor y obligaciones del (los) contrato(s) **No. CPS-145-2018** suscrito con el Fondo de Desarrollo Local Antonio Nariño, y de conformidad con lo señalado en el literal n) del Artículo 5 del Decreto Distrital 411 de 2016, “Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la secretaria Distrital de Gobierno”, de manera atenta le informamos que, el Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño procede a expedir certificación del (los) contrato(s) mencionado(s).

Lo anterior, para su conocimiento y demás fines que estime pertinente.

Agradecemos de antemano su atención y compromiso, el Fondo de Desarrollo Local Antonio Nariño, trabaja para estar cerca a la ciudadanía, “Porque ser local no es ser pequeño, es ser cercano.”

Cordialmente,

**LUISA MARIA RAMIREZ RIASCOS**

Alcaldesa Local Antonio Nariño FDLAN

Proyectó: Adriana Katherine Gutierrez Torres – Contratista FDLAN ✍

Revisó: Nubia Yulieth Salazar –Contratista Área de Contratación

Revisó y Aprobó: Edwin Johan Choconta Quintero- Profesional Universitario- Código 219 Grado 18

**ALCALDIA LOCAL ANTONIO NARIÑO**

**LA SUSCRITA ALCALDESA LOCAL ANTONIO NARIÑO**

En respuesta a los oficios Radicado No **20264210584262** del 22 de febrero de 2026.

**CERTIFICA**

Que una vez revisado el archivo de contratos que celebra el Fondo de Desarrollo Local Antonio Nariño (FDLAN) se encontró que la **FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL – FUNDESCO** identificado (a) Nit **No. 830.133.329-1** suscribió y ejecutó el contrato de prestación de servicios **No. CPS-145-2018** el cual se describe a continuación:

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CPS-145-2018**

**OBJETO DEL CONTRATO:** *“PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURALES DE LA LOCALIDAD ANTONIO NARIÑO”*

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** VEINTISIETE (27) DE DICIEMBRE DE 2018

**FECHA INICIAL:** VEINTE (20) DE FEBRERO DE 2019

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** CIENTO TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHO MIL DOS PESOS (\$134.008.002) M/CTE.

**PLAZO INICIAL:** CINCO (5) MESES

**PRÓRROGA:** UN (1) MES

**PLAZO TOTAL:** SEIS (6) MESES

**FECHA DE TERMINACIÓN:** DIECINUEVE (19) DE AGOSTO DE 2019

**ESTADO DEL CONTRATO:** EJECUTADO

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

1. Cumplir a cabalidad y de acuerdo a los estándares descritos el Anexo Técnico del presente proceso.
2. Conformar el Comité técnico de seguimiento del proyecto.
3. Asistir a las reuniones que programe el comité técnico del proyecto, en el horario, fecha y lugar que establezca la secretaría técnica del mismo.
4. Asistir a las reuniones que programe la Interventoría y/o Supervisor y/o la Alcaldía Local de Antonio Nariño y/o la administración Distrital, en el horario, fecha y lugar que establezca la secretaría técnica del mismo.
5. Ejecutar todas las actividades programadas en el marco del presente proceso conforme el anexo técnico.

6. Garantizar la logística de todas las actividades propuestas para el óptimo desarrollo del proyecto.
7. Realizar el seguimiento del cumplimiento del recurso humano encargado del desarrollo de las actividades descritas en el presente proyecto.
8. Concertar con la Oficina de Prensa de la Alcaldía Local de Antonio Nariño, para gestión y divulgación del proyecto.
9. Presentar el plan de acción y de ejecución con su correspondiente cronograma de actividades del proyecto.
10. Presentar la propuesta de los formatos necesarios para el desarrollo de las actividades que así lo requieran.
11. Realizar el proceso de divulgación y promoción de la las Escuelas Artísticas y Culturales de la Localidad Antonio Nariño, teniendo en cuenta las estrategias de divulgación y difusión del ideario de prensa de la Alcaldía Mayor de Bogotá descritos en el presente documento.
12. Realizar el diseño de Piezas promocionales y de divulgación (Afiches, volantes, etc.)
13. Realizar las presentaciones públicas del proyecto dentro de los primeros veinte días de ejecución del mismo.
14. Tramitar, coordinar, cumplir y ejecutar ante la autoridad competente, todas las gestiones necesarias para dar cumplimiento de los Lugares en donde se realizarán las Escuelas Artísticas y Culturales de la Localidad Antonio Nariño.
15. Garantizar los elementos técnicos y logísticos descritos mediante el presente documento en el desarrollo de las Escuelas Artísticas y Culturales de la localidad Antonio Nariño.
16. Realizar la identificación de las personas que participarán en las Escuelas Artísticas y Culturales de la Localidad Antonio Nariño.
17. Garantizar la entrega adecuada de los elementos descritos conforme al anexo técnico.
18. Realizar la entrega de los incentivos a los mejores estudiantes de las Escuelas Artísticas y Culturales de la Localidad Antonio Nariño.
19. Ingresar al almacén de la Alcaldía Local de Antonio Nariño de los bienes que se requieran.
20. Hacer entrega al supervisor de una presentación en medio magnético del informe final y evaluación de resultados de las Escuelas Artísticas y Culturales de la Localidad Antonio Nariño.
21. Realizar registro fotográfico y filmico de cada una de las actividades realizadas durante la ejecución del presente proceso.
22. Garantizar el relevo del personal profesional en caso de que se llegara a requerir y que este, se presente en horarios y tiempos adecuados a fin de no entorpecer el desarrollo de los talleres dictados en cada una de las Escuelas Artísticas y Culturales de la Localidad Antonio Nariño.
23. Estar de manera presencial en las actividades programadas en el marco del presente proceso y para lo que requiera la Alcaldía Local de Antonio Nariño.
24. Realizar el proceso de administración, gestión y sistematización documental de informes durante y hasta la finalización de las actividades y el cierre del proyecto.
25. Realizar de manera oportuna el pago al recurso humano por los servicios prestados.
26. Todas las demás inherentes al objeto del contrato y las que asigne el comité técnico del proyecto.



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20266520051471

Fecha: 25-03-2026

**\*20266520051471\***

Página 4 de 4

La presente se expide en Bogotá D.C., a solicitud del interesado a los veinticinco (25) días del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026).

**LUISA MARIA RAMIREZ RIASCOS**

Alcaldesa Local Antonio Nariño

Proyectó: Adriana Katherine Gutierrez Torres – Contratista FDLAN

Revisó: Nubia Yulieth Salazar –Contratista Área de Contratación

Revisó y Aprobó: Edwin Johan Choconta Quintero- Profesional Universitario- Código 219 Grado 18

**Alcaldía Local de Antonio Nariño**

Calle 17 Sur No. 18 – 49

Código Postal: 111411

Tel. 4432490

Información Línea 195

[www.antonionarino.gov.co](http://www.antonionarino.gov.co)

GDI-GPD-F094  
Versión: 06  
Vigencia: 15 de diciembre de 2022  
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.